

## **REGLEMENT LoRNA - Long Revalidatie Netwerk Amsterdam**

versie 2019.1

### **1. Aanleiding tot ontstaan en ontwikkeling van het netwerk**

Na invoering van het groepsprotocol COPD en astma in de eerste lijn in 1997, is een netwerk opgericht door de deelnemende eerstelijnspraktijken, met als doel implementatie van het protocol en kwaliteitsbewaking van dit protocol. In 1997 is het netwerk uitgebreid met de tweedelijns fysiotherapeuten, die werkzaam zijn met groepsprotocollen voor COPD en astmapatiënten.

De naam van het netwerk is Long Revalidatie Netwerk Amsterdam: LoRNA.

Inmiddels zijn in de diverse regio's rond de ziekenhuizen van Amsterdam transmurale zorgnetwerken ontstaan waaraan LoRNA fysiotherapeuten deelnemen. LoRNA heeft contracten afgesloten met verschillende zorggroepen. Als basis van deze contracten dienen de 'Productomschrijvingen Fysiotherapie' bij COPD die LoRNA samen met het COPD Netwerk Utrecht heeft gemaakt

### **2. Algemene doelstellingen Netwerk**

- Afstemming van het fysiotherapeutisch aanbod met ketenzorgprogramma's aangeboden door huisartsen en tweedelijnszorg met als doel dat voor de COPD- en astma patiënt een passend en kwalitatief goed beweegaanbod is gegarandeerd.
- Bevorderen van de bekendheid van verwijzers (huisarts, POH, longarts, longverpleegkundige) met de programma's en van de instroom van patiënten in de bestaande programma's.
- Contractueel vastleggen van de samenwerkingsafspraken met huisarts-zorggroepen.
- Bewaken van structuur en inhoud van het fysiotherapeutisch handelen bij patiënten met COPD en astma en verbeteren naar de laatste wetenschappelijke ontwikkelingen op dit gebied.
- Aansluiten bij de regionale en landelijke ontwikkelingen m.b.t. COPD en astma.

### **3. Wie zijn de leden?**

Fysiotherapeuten uit de eerste- en tweede lijn die gespecialiseerd zijn in het behandelen van patiënten met COPD en astma.

## 4. Voorwaarden voor lidmaatschap / netwerkeisen

### 4.1 Algemene voorwaarden

- Netwerkliden (fysiotherapeuten) staan geregistreerd in het Kwaliteitsregisters van het KNGF of Keurmerk en (oefentherapeuten) in het Kwaliteitsregister Paramedici (KP).
- Netwerkliden moeten regelmatig werkzaam zijn met longpatiënten.
- Het LoRNA lidmaatschap is persoonsgebonden en is dus niet van toepassing op de (collega's van de) fysiotherapiepraktijk waar het netwerk lid werkzaam is.
- Netwerkliden zijn werkzaam in Amsterdam.
- Netwerkliden voeren een transparante verslaglegging en registratie.
- Netwerkliden leveren een bijdrage aan het garanderen van de kwaliteit van de fysiotherapeutische zorg door het volgen van scholing en het verder ontwikkelen van de 'Productomschrijvingen Fysiotherapie'.
- Netwerkliden informeren het LoRNA over hun werkadres. Bij vertrek uit een praktijk geeft het netwerk lid dit binnen 1 maand na de laatste werkdag, door aan het LoRNA.
- Een praktijk waar een netwerk lid vertrekt kan als 'LoRNA praktijk' geregistreerd blijven als een collega van deze praktijk binnen 6 maanden een basisscholing (bijlage 2) gevolgd heeft. De praktijk dient dit binnen 1 maand na de laatste werkdag van het vertrekkende netwerk lid te melden aan het LoRNA.
- Zich profileren als LoRNA lid of 'LoRNA praktijk' is uitsluitend toegestaan aan netwerkliden.

### 4.2 Scholingseisen

- Netwerkliden die COPD en astma patiënten met lichte, matige en ernstige ziektelast behandelen, hebben een **Basis scholing COPD en Astma afgerond** (alle scholingen die hieronder vallen staan in bijlage 2 'Scholingsoverzicht LoRNA').
- Alle netwerkliden volgen per twee jaar minimaal één long gerelateerde scholing. Het LoRNA zal hiervoor een optie geven d.m.v. een scholing aan te bieden óf een keuze te benoemen (zie bijlage 3 'Scholingsoverzicht LoRNA'). Wanneer een lid een andere dan de in de bijlage genoemde cursus wil doen, zal deze cursus door de commissie 'Scholing en Kwaliteit' goedgekeurd moeten worden. Een cursus die niet door het LoRNA zelf aangeboden wordt, dient aan een minimale studiebelasting/accreditatie van 6 uur/punten te voldoen. De commissie heeft na aanvraag van dit verzoek één maand de tijd om deze te keuren.
- Netwerkliden die niet aan de bovengenoemde jaarlijkse scholingseisen voldoen, worden gevraagd dit toe te lichten, zodat de commissie/het bestuur kan beslissen of het desbetreffende lid in het netwerk mag blijven.

### 4.3 Actieve bijdrage

- Netwerkliden nemen actief deel aan het netwerk en zijn minimaal 75% van de bijeenkomsten **in persoon** aanwezig.
- Netwerkliden die (zonder reden van afmelding) niet aan de vereiste 75% aanwezigheid voldoen, worden gevraagd de afwezigheid toe te lichten. Hen wordt gevraagd of continueren van het lidmaatschap gewenst is en of zij het volgende jaar wel voldoende aanwezig zullen zijn. In discutabele gevallen ligt besluit hierover bij het bestuur.

- Netwerk leden leveren een actieve bijdrage binnen hun regio d.m.v. het geven van presentaties bij het Longpunt, voeren van overleg met andere zorgverleners, etc.
- Ieder netwerk lid voert voor een periode van 3 jaar taken uit voor een van de commissies van het netwerk. Een functiebeschrijving van de commissies is na te lezen in bijlage 1 'Functiebeschrijving commissies LoRNA'.

Als een netwerk lid niet aan bovengenoemde voorwaarden voldoet, wordt door de 'Commissie Scholing en Kwaliteit' om een toelichting gevraagd, waarna het bestuur een beslissing neemt of hij/zij lid van het netwerk kan blijven.

#### Accreditatie

Voor het KNGF wordt voor deelnemers die in het betreffende kalenderjaar voldaan hebben aan de aanwezigheidseis accreditatie aangevraagd voor deelname aan het Kennisnetwerk.

#### Nieuwe leden

Nieuwe leden zenden hun scholingscertificaten en aanmelding naar [mail@lornamsterdam.nl](mailto:mail@lornamsterdam.nl)

## **5. Organisatie LoRNA**

Het LoRNA is een vereniging. Het bestuur bestaat uit:

- een voorzitter
- secretaris,
- penningmeester
- afvaardiging uit alle bestaande commissies.

Bestuur wordt gekozen tijdens de algemene ledenvergadering.

Doelstellingen en gegevens van leden van het netwerk worden op [www.lornamsterdam.nl](http://www.lornamsterdam.nl) en [www.fysionetwerken.nl](http://www.fysionetwerken.nl) gepubliceerd.

## 6. Taakomschrijving bestuur

- Voorbereiden van bijeenkomsten: samenstellen van de agenda, uitnodigen van externe sprekers.
- Leiden van het algemeen gedeelte van de vergaderbijeenkomsten.
- Bijeenroepen van de netwerkleden voor overleg.
- Toezien op aanwezigheid en actieve participatie van de deelnemers.
- Vertegenwoordigen van het netwerk bij regionale overleggen, de zorgverzekeraars, KNGF en andere externe partijen zoals zorggroepen. Het dagelijks bestuur kan hierbij ondersteuning krijgen van andere leden.
- Opstellen van een jaarverslag en jaarplan
- Opstellen van een financieel jaarverslag
- Interne communicatie via de mail (vragen beantwoorden van leden, toezenden van stukken)
- Externe communicatie
- Bijhouden van de leden -administratie (aanwezigheid van vergaderingen, aanpassen ledenlijsten, bijhouden scholing)
- Het innen van entree-en contributiegelden
- Het betalen van rekeningen die samenhangen met uitoefenen van activiteiten zoals vergaderingen (huur van ruimten etc.)

## **7. Vergaderingen**

- Frequentie: er zijn minimaal vier bijeenkomsten per jaar, waarvan tweemaal per jaar gezamenlijk met tweedelijns fysiotherapeuten.
- Tijdsduur: een vergadering duurt 1,5 uur en vindt plaats in de avonden.
- Agenda: de agenda wordt door de voorzitter uiterlijk één week voorafgaand aan de volgende vergaderdatum per e-mail verspreid.
- Agenda, notulen en presentaties worden op het besloten deel van de website [www.lornamsterdam.nl](http://www.lornamsterdam.nl) geplaatst.

## **8. Contributie**

De contributie is op de website van het LoRNA te vinden.

De contributie zal elk jaar in de ledenvergadering opnieuw vastgelegd worden

Het netwerk moet een budget hebben voor vacatiegelden voor het bestuur, honoraria van eventuele sprekers en extra taken van de netwerkleden.

Daarnaast betalen nieuwe netwerkleden eenmalige entreekosten. Deze staan op de website van het LoRNA

De entreekosten en de jaarlijkse contributies worden jaarlijks geïnd door de penningmeester.

## **9. Toegankelijkheid voor nieuwe partijen**

Ja, mits deze voldoen aan de voorwaarden (zie paragraaf 4 'Voorwaarden voor lidmaatschap/netwerkeisen').

## **10. Wijziging reglement**

Het reglement kan alleen gewijzigd worden tijdens de algemene ledenvergadering.

## **Bijlage 1. Functiebeschrijving commissies/groepen LoRNA**

### **▪ Commissie Scholing en Kwaliteit (> 2015)**

De commissie bestaat uit een afvaardiging van netwerkleden, per 2015 zijn dit 3 leden. Het doel is de kennis en vaardigheden van alle individuele netwerkleden op een kwalitatief hoog niveau te houden. Om dit te bereiken houdt de commissie zich bezig met:

- Het opstellen van de basis-scholingseisen waaraan kandidaat netwerkleden dienen te voldoen voor ze kunnen toetreden tot het LoRNA.
- Het opstellen van een lijst met scholingen als suggestie voor bijscholing/verdieping van bestaande netwerkleden.
- Scholingen die (nog) niet op de lijst staan en waarvan een netwerk lid verzoekt deze op te nemen op de lijst, worden beoordeeld op de relevantie voor de longrevalidatie en het aantal studiebelastingsuren of accreditatiepunten. De commissie besluit dan of de scholing op de lijst kan worden opgenomen en of dit als basisscholing of bijscholing/verdieping geldt.
- Kandidaat netwerkleden die menen een scholing gedaan te hebben die qua studiebelasting overeenkomt met de bestaande basis-scholingseisen, maar waarbij de gevolgde scholing niet op de lijst staat, kunnen een beroep doen op de commissie om deze scholing te beoordelen. De commissie adviseert dan het bestuur ten aanzien van de scholing.
- Het eens in de 2 jaar organiseren van een nascholing voor bestaande netwerkleden met minimaal 6 studiebelastingsuren.
- Het eens per jaar updaten van de lijst met scholingsgegevens van de individuele netwerkleden.
- Het benaderen van netwerkleden die niet aan de scholingseisen voldoen. Hierbij wordt gevraagd wat de reden is van het niet voldaan hebben aan de eisen. Het netwerk lid moet dan zelf met een scholingsplan komen. Indien de scholingscommissie niet akkoord kan gaan met het plan en het netwerk lid geen alternatief plan kan of wil maken, wordt het bestuur van het LoRNA geïnformeerd over het in gebreke blijven van het netwerk lid.
- Het benaderen van netwerkleden die niet aan de aanwezigheidseisen voldoen.
- Informatie die besproken is binnen de commissie en van belang is voor alle leden wordt teruggekoppeld op LoRNA vergaderingen.
- E-mailadres commissie kwaliteit en scholing: [scholing.lorna@gmail.com](mailto:scholing.lorna@gmail.com)

### **▪ Commissie PR en Communicatie (> 2016)**

De commissie bestaat uit een afvaardiging van netwerkleden, per 2016 zijn dit 3 personen .

De commissieleden hebben de rol van communicatieadviseur, waarin ze verantwoordelijk zijn voor het opzetten en uitvoeren van een communicatiestrategie en waarin ze fungeren als raadgever aan de leden op het gebied van presentatie en communicatie.

Tevens functioneren zij als bewaker van de externe communicatie-uitingen (website).

Tot de werkzaamheden van 'Commissie PR en Communicatie' behoren de volgende zaken:

Bijdragen aan de ontwikkeling van het communicatiebeleid door:

- Externe communicatie naar regionale en landelijke campagnes.
- Leden te ondersteunen in het contact te leggen en onderhouden met huisartsen en poh-ers.
- Leden te ondersteunen in het geven van voorlichting en bekendheid.
- Beheer van de website en het forum. Tot de taken behoort onder anderen:
  - Mutaties verwerken
  - Updaten van netwerkeisen.
  - Plaatsen van vergaderstukken, presentaties en artikelen.
  - 1 x per jaar wachtwoord voor het ledengedeelte te wijzigen.

## Bijlage 2 'Scholingsoverzicht LoRNA'

Naam	aanbieder	Accreditatie	SBU
<b>Basisscholing</b>			
COPD en Astma	NPI	52	52
Fysiotherapie en revalidatie bij patiënten met COPD	CIRO	58	57,5
Fysiotherapie bij COPD en Astma*	Hogeschool Leiden	31,5	31,5
COPD en Astma in de fysiotherapie*	Proeducation	26	31
* Deze scholingen gelden uitsluitend als basisscholing na het volgen van minimaal 1 extra dag verdieping, zie jaarlijkse bijscholing.			
<b>Jaarlijkse bijscholing</b>			
Masterclass ' Niet-lineaire inspanningstraining bij patiënten met ernstige COPD'	NPI	6	6
Airway Clearance technieken bij mensen met sputumretentie	NPI	6	6
Masterclass 'Casuïstiek COPD'	NPI	6	6
Masterclass 'Ademspiertraining'	NPI	6	6
Praktijkdagen COPD Dekkerswald	NPI	15	15
Praktijkdagen COPD Beatrixoord Haren	NPI	15	15
Hyperventilatie			
Longfunctie bij COPD (op aanvraag/in company)	Proeducation	28	42,5
Ergometrie bij COPD (op aanvraag/in company)	Appels en van t Hul	18	20
Beweeggedrag bij COPD (op aanvraag/in company)	Appels en van t Hul	?	
Adem- en Ontspanningstherapie Methode van Dixhoorn (3 jarige opleiding)	Appels en van t Hul	6	6
	Van Dixhoorn Centrum	100	500